

A FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÓVODÁJA

HÁZIRENDJE



* * *

2018

Az óvoda Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával a gyermek óvodai életének rendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Házirendünk:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az intézmény Alapító okirata
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Pedagógiai Programja alapján készült.

Az óvodával kapcsolatos információk

Neve: FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÓVODÁJA

Címe: 1068 Budapest, Városligeti fasor 30.

Óvodavezető: Vargháné Tóth Erzsébet telefonos elérhetősége: 351-9688

Óvodavezető-helyettes: Ráczné Gujgiczter Livia

Óvodatitkár: Puskás Zsuzsanna telefonos elérhetősége: 351-9905
321-9345
06/70/630-2479

E-mail címünk: fgyovoda@invitel.hu

Honlapunk: www.fovgyakovi.hu

Alapítványunk neve: „Egészséges Gyermek Egészséges Környezetben”

Számlaszáma: 11711041-20953467

Óvodánk öt csoportban (kis-, középső, nagy- és vegyes), csoportonként maximum 25 gyermekkel működik.

Intézményünk sajátos nevelési igényű, beszéd fogyatékos gyermekeket is nevel integráltan maximum 1-2 fő csoportonként (felvételük szakvéleményhez kötött).

Óvodánk felügyeleti szerve: BUDAPEST FŐVÁROS KÖZGYŰLÉSE

Feladatunk kettős: általános óvodai nevelőmunkánk mellett önként vállalt továbbképzési tevékenységet látunk el.

Nevelőmunkánkat saját pedagógiai programunk szerint végezzük, melynek neve **JÁTÉKVILÁG ÓVODAI PROGRAM (JÓP)**.

A szakmai munkánkat a csoportos dajkák, a pedagógiai asszisztens és az óvodatitkár segítik.

Felvételi körzetünk nincs.

Az óvodánkba felvett gyermekek akkor járhatnak hozzánk,

- ha betöltötték a harmadik életévüket
- ha teljesen egészségesek
- ha befizették részükre az étkeztetés díját vagy nyilatkozatot töltött ki a szülő az ingyenes étkezéstről
- ha SNI-s gyermekként rendelkeznek beszéd fogyatékossgot igazoló szakvéleménnyel

A Házirend célja

Házirendünk óvodánkba járó gyermekeink és szüleik számára készült abból a célból, hogy segítse őket az óvoda működésével, szellemiségével, nevelési elveivel kapcsolatos tudnivalók, szabályok megismerésében, a bennük való eligazodásban és ezek elfogadásában, betartásában. Megállapítja a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, az óvodai munkarendet, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

Az óvoda nyitva tartása

Minden nevelési évben szeptember 15-ig, a szülők igényei alapján vizsgáljuk felül nyitva tartásunkat. Ennek szellemében az előző évek tapasztalatai alapján alakítottuk ki óvodánk nyitva tartását, így az reggel 7⁰⁰ órától délután 17³⁰-ig tart nyitva.

Reggel 7⁰⁰ és 7³⁰, valamint délután 16³⁰ és 17³⁰ között összevont csoportban végezzük nevelőmunkánkat.

Az iskolai tavaszi, őszi szünet idején, amennyiben a gyermeklétszám csökkenése ezt indokoltá teszi, csoportösszevonást alkalmazunk. Évente öt alkalommal a nevelés nélküli napokon ügyeletet biztosítunk a Csipkebokor Óvodában. A nevelés nélküli napokat szakmai továbbképzésre fordítjuk.

Óvodánk minden évben július eleje és augusztus 20 között hat hétig zárva tart. Ez idő alatt az éves nagytakarítás és a szükséges karbantartás folyik.

Tudjuk, hogy a zárva tartás időtartama gondot jelenthet az egyes családoknak, ezért egyéni kérések alapján legfeljebb két hétre a Csipkebokor Óvodában biztosítunk a gyermekek számára elhelyezést.

Az intézmény és a gyermekek biztonságát szolgáló szabályok

- Az udvari kaput, oldalbejáratot állandóan, a főbejáratot 9⁰⁰ órától 15⁰⁰ óráig zárva tartjuk. Ebben az időpontban az ajtónyitó KÓD-dal, illetve csengetéssel és a kaputelefon használatával lehet bejutni.
Kérjük, hogy a kaputelefonba az érkező mondja be nevét, valamint hogy kiért jött. **A kapunyitót csak a felnőttek használhatják**, érkezés, illetve távozás után győződjenek meg a kapu bezáródásáról.
- Kizárólag az óvodapedagógusnak átadott gyermekekért tudunk felelősséget vállalni. A gyermekeket csak az adatlapon megjelölt személyeknek adjuk ki, a váratlanul adódó elvitelre egyszeri, írásos megbízást kérünk. Érvényes bírósági határozat hiányában a különváltan élő szülőnek nem tagadhatjuk meg a gyermek kiadását.
- A 13⁰⁰ és 15⁴⁵ között érkezők az előtérben várakozhatnak a gyermekek tevékenységének biztonságos végzése érdekében.
- 17³⁰-tól vagyoni védelmi és biztonsági okokból bezárjuk az ajtót, az óvodában a napi takarítás és zárási tevékenység történik, ezért gyermeküket eddig az időpontig el kell vinni. Rendkívüli esetnek minősül, ha a gyermek elviteléről a szülők nem gondoskodnak. Ebben az esetben más az eljárás, ha egyszer, és más, ha ez többször történik meg. Ismétlődéskor a Gyermekjóléti Szolgálatot értesítjük.
- Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy amikor a szülő az óvodapedagógustól átvette a gyermeket, ő a felelős viselkedéséért, testi épségéért, az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használatáért, óvásáért az épületben és az udvaron egyaránt.
- Az óvoda előkertje nem játszókertként működik. Az óvoda udvara a gyermekek részére játszóhely, az óvónők számára a nevelőmunka egyik helyszíne.
- A gyermekek az udvart csak felnőttel együtt hagyhatják el, ezért kérjük, hogy minden esetben jelezzék a gyermekkel történő távozásukat az óvónőknek.
- Az óvodában nevelési elveinkkel ellentétes tevékenységeket nem reklámozunk, ügynököket, árusokat nem fogadunk.
- Az idegen személyt a folyosón ügyelő kollégánk fogadja, irányítja, és távozását figyelemmel kíséri.
- A gyermeket a szülő tudtával, írásbeli beleegyezésével megfelelő személyi feltételekkel visszük ki az óvodából.
- **Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.**

A gyermekek élete óvodánkban

Óvodás gyermekeink zavartalan, egészséges fejlődése érdekében az óvodában töltött idejüket több szempontot figyelembe véve szervezzük meg. Megfelelő időt biztosítunk:

- a játékra,
- mozgásos tevékenységekre,
- az aktív és passzív pihenésre,
- a táplálkozásra,
- a szabad levegőn való tartózkodásra.

Figyelembe vesszük a családok szükségleteit, igényeit, a gyermek érdekének határáig.

A napirendet úgy szervezzük meg, hogy:

- a gyermekek a legtöbb időt játékkal tölthessék,
- sürgetés nélkül minden tevékenységüket befejezhessék, illetve feladataikat pontosan elvégezhessek,
- minél több időt tölthessenek szabad levegőn.

A reggel 8⁰⁰-tól 10³⁰-ig tartó időt a társas kapcsolatok megtapasztalásának, a fejlesztési lehetőségek legintenzívebb idejének tartjuk, ezért fontos, hogy a gyermek óvodába érkezésénél gondoljanak erre, és legkésőbb 9⁰⁰ óráig érkezzenek meg.

Az óvodai élet zavartalansága érdekében kérjük, hogy a megszokottól eltérő érkezést és távozást jelentsék be a csoport óvónőinek.

Továbbképzési feladataink néhány esetben megkívánják az óvodába érkezés kötött időpontját. Erről legalább két nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket.

A hetirend a tapasztalatszerzés, a „tanulás” tervezett kerete, melyben kötött és kötetlen szervezési formákat egyaránt alkalmazunk.

Az óvodapedagógusok heti váltásban valósítják meg a nevelőmunkát, ez a beosztás azonban az óvoda aktuális programja szerint módosulhat, változhat.

A napi- és a hetirend a gyermekek biztonságát és jó közérzetét szolgálja, ezért jó lenne, ha a szülők ennek figyelembevételével tudnák megszervezni, kialakítani családjuk napirendjét.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- Nincs mód az otthonról behozott gyógyszerek beadására, és kérjük, *a gyógyszert ne tegyék* a gyermek zsákjába sem!
- Ha az óvodában megbetegszik a gyermek, lázát csillapítjuk (fontos, hogy tudjuk, mely csillapítóra allergiás) és értesítjük a szülőt.
- A betegség és egyéb ok miatt 3 napnál hosszabb ideig hiányzó, valamint az óvodából betegen hazaadott gyermek minden esetben orvosi igazolással jöhet vissza közösségünkbe.
- Balesetnél gondoskodunk a gyermek szakszerű orvosi ellátásáról és értesítjük a szülőt. Kivételt képez, ha a szülő ebben a kérdésben másképp rendelkezett. Az óvoda kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket és teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.
- Fontos, hogy tudjunk arról, milyen érzékenysége van a gyermeknek (liszt, tojás, tej, hús stb.) vagy van-e valamilyen speciális egészségügyi problémája, gondja.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé, nekünk pedig a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szervezete, illetve az óvoda orvosa felé.
- Az óvoda orvosa a gyermekek egészséges fejlődését kíséri nyomon. *Rendelési napja saját ütemterve alapján havonta egy csütörtöki nap.* Szívesen ad tanácsot, illetve válaszol kérdésekre írásban (orvosi postaláda) vagy szóban, előzetesen egyeztetett időpontban.
- Az óvodának gondoskodnia kell a rábízott gyerekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről. Évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyenek részt.
- A levegőn való tartózkodásra, a gyermeki szervezet edzésére, védelmére (réteges öltözködés, vízivás stb.) gondot fordítunk, és arra szoktatjuk a gyermekeket, hogy az egészségért minden nap tenni kell valamit.

A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályok

- Fontos a gyermek minden ruhadarabját jellel ellátni, mert sok az egyforma ruhanemű.
- Mivel távolról is jönnek hozzánk gyermekek, úgynevezett „hazamenős” ruhájuk is van. Ezt az óvodában nem használjuk, helye a gyermek jele feletti polcon van.
- Az óvodában használatos ruhaneműk az óvodai zsákba kerülnek, a zsebes részben pedig a pótruhákat kérjük elhelyezni (zokni, alsónemű, póló).
- A túl sok, felesleges, nem megfelelő ruházat zavarja a gyermeket önállóságának kialakulásában.
- Az „*amit egyedül meg tud tenni, tegye meg*” elvet szeretnénk, ha a családok is alkalmazzák.
- Az óvodában maradt gazdátlan ruhát az öltözőben lévő kosárban összegyűjtjük, és két-három hónap tárolás után felajánljuk a rászoruló családoknak.
- A teremben benti cipő szükséges, s mivel a gyermek a nap jó részét abban tölti, ezért fontos, hogy jó minőségű és kényelmes legyen.
- A tornához külön ruházatot kérünk (*tornacipő, zokni, póló, kispadrág*).
- Sem az óvodai ruha, sem a tornaruha jellegére, színére nézve nincs kikötésünk. *Lényeg, hogy legyen praktikus, megfelelő méretű, anyagú, valamint alkalmas a különböző tevékenységek végzésére, és segítse az önállósodást.*
- Pihenéshez pizsamába öltöznek a gyermekek.
- Ha a gyermek napközben beszennyezi ruháját, alvás alatt „baj” történik vele vagy vizes lesz a ruhája, akkor átöltöztetjük, ruházatát kiöblítjük és hazaadjuk. Ágyneműjét az óvoda mossa ki ilyenkor. Háromhetente viszont hazaadjuk a gyermek ágyhuzatát, pizsamáját, a szülők segítségét kérjük ezek mosásában, vasalásában.

A gyermekek étkeztetése

A gyermekek napi háromszori (tízórai – ebéd – uzsonna) táplálkozásának megszervezése óvodánk feladata.

Óvodánkban az étkezések időpontja kötött, ideje az adott csoport napirendjében szerepel.

Mivel az óvodában az első étkezés a tízórai, fontos, hogy a gyermekek otthon reggelizzenek.

A délben hazamenők az uzsonnát a konyhából kérhetik el.

Az ételallergiás gyermekeknek nyilatkozat (nyomtatvány) és szakorvosi igazolás alapján, dietetikus szakember által összeállított ételt biztosít az étkeztető.

Az óvoda központi étrendjét naponta kiegészítjük a gyermekek által készített italokkal (frissen préselt gyümölcslé, zöldséglé, gyógytea), ételekkel (gyümölcssaláta, zöldségsaláta stb.), olajos magvakkal, csíráztatott gabonafélékkel, aszalt gyümölcsökkel. A kiegészítést, pótlást a szülők segítségével oldjuk meg csoportonként más-más módon. *Tapasztalatunk szerint gyümölcs és fehérje pótlására otthon is szükség van.*

Arra neveljük a gyermekeket, hogy ne múljon el nap nyers gyümölcs és zöldség fogyasztása nélkül!

Kérjük, hogy az óvoda közös helyiségeiben (öltöző, mosdó, folyosó) a *gyermekek élelmiszert ne fogyasszanak*. Ezt a többi gyermek, illetve az óvoda tisztasága érdekében kérjük.

A *névnapi, születésnapi* megünneplésére gyümölcs, rostos üdítő, csomagolt kekszfélé behozását ajánljuk, mert ez minden család számára elérhető és anyagilag sem megterhelő. Az otthon készített sütemény, torta veszélyforrás lehet, ezért behozatalát nem javasoljuk.

A *kulturált étkezési szokások* megalapozását fontosnak tartjuk, ezért kérjük, hogy otthon is ezt gyakoroltassák.

A gyermekek óvodai életével kapcsolatos egyéb szabályok

- A gyermekek otthonról behozhatják kedvenc játékaikat. Ezek behozatalát bizonyos esetekben (pl. túl sok, nagy értékű, agressziót, félelmet előidéző játék) az óvónők feltételhez köthetik, korlátozhatják, megtilthatják. A gyerekek alváshoz szükséges különféle „alvókájukat” a csoportszobában, „kincses fiókjukban” helyezhetik el.
- *A máshol (úszás, torna stb.) használatos tárgyak behozatalát külön kérjük bejelenteni, mert különben a letett dolgokért nem vállalunk anyagi felelősséget.*
- Nem ajánljuk láncok, gyűrűk, fülbevalók (ékszerek) használatát az óvodában, mert ezek értéket képviselnek, és *tapasztalatunk szerint baleseti források.*
- Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.
- Az óvoda működésével kapcsolatos szülői kérésekre felmerülő változtatásokat abban az esetben tesszük vizsgálat tárgyává, ha ezt a szülők legalább egynegyede kéri.
- Az óvodában a gyermek vagy a szülő részéről jelentkező egyedi igények, szükségletek kielégítésében, elbírálásában mindig a gyermek érdekét vesszük alapul.

A gyermeki és szülői jogok, kötelességek gyakorlásával összefüggő szabályozás:

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk
- az életkorához igazodó napirenddel, sokoldalú fejlesztő környezettel, játékkal, mozgással, ismeretszerzési alkalmak és tevékenységek szervezésével biztosítsák képességeik és személyiségük fejlődését, szükségleteit maximálisan kielégítsék
- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön, valamint vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk

A gyermek kötelezettsége, hogy:

- életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai tevékenységekhez igazodva óvodapedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában
- tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait

A szülő joga, hogy:

- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- gyermeke fejlődéséről érdemi, részletes tájékoztatást kapjon előzetes időpont egyeztetés alapján
- betekintést nyerhessen a csoport életébe az óvodavezető és a pedagógusok hozzájárulásával, gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét
- szülői közösség létrehozását kezdeményezni és abban tevékenyen részt venni

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodják a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa a gyermek zavartalan és rendszeres óvodába járását

- figyelemmel kísérje a gyermeke fejlődését és segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását
- rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja
- tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait
- megtartsa az óvodai Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Házirendben foglaltakat

A szülők az óvodában

Fontosnak tartjuk, hogy a család és az óvoda bizalommal teli, egymást megbecsülő, megértő, támogató partneri kapcsolatot építsen ki.

Az eredményes együttműködés lehetséges feltétele, hogy

- kölcsönösen megismerjük egymás értékeit, szokásait
- egymás iránt (szülő – pedagógus) etikus magatartást tanúsítunk
- a gyermekről adott tájékoztatást, a vele kapcsolatos problémát bizalmasan kezeljük
- a rendszeres informálást, tájékoztatást megtegyük

Kivel beszélhetik meg a szülők adódó problémáikat?

Elsősorban gyermekük óvónőjével, az óvoda vezetőjével és az óvodai munkát segítő szakszolgálat szakembereivel.

Hol és milyen formában tájékozódhatnak?

- a pedagógiai programról a csoportban
- a Házirendről és egyéb tudnivalókról a szülők faliújságján, a honlapon
- a napi rövid, és az egyéni hosszabb beszélgetéseken (fogadóórán) az óvónőktől
- nyílt napokon, kézműves napokon, szülői értekezleteken, SZK ülésen, közös ünnepeken, kirándulásokon
- évente három alkalommal tartunk szülői értekezletet, melynek ideje alatt 18⁰⁰-ig **felügyeletet biztosítunk, kizárólag óvodásaink számára**
- az óvoda alapdokumentumai (JÓP, Házirend, SZMSZ) az óvoda könyvtárában és honlapunkon megtekinthetők, elolvashatók

Véleményük, javaslataik, ötleteik, kérdéseik elmondására számítunk. Évente egyszer a szülői kérdőív kitöltésével mód és lehetőség van ennek írásos megfogalmazására is.

A Szülői Közösség választmányát a csoportonként megválasztott 3-3 szülő alkotja.

Az SZK elnökének neve és elérhetősége a szülők faliújságján megtalálható.

A szülők feladatai az eredményes együttműködés érdekében:

- megismerik, elfogadják óvodánk nevelési elveit, közvetített értékeit, és otthon is ezeket erősítik gyermekükben (udvarias viselkedés, egymás tiszteletben tartása, elfogadása, konfliktusok erőszakmentes megoldása, problémák kezelése stb.)
- igénybe veszik az általunk kínált lehetőségeket, valamint folyamatos napi kapcsolatban vannak gyermekük óvónőjével
- részt vesznek az óvoda programjain, ünnepein, különböző tevékenységeiben. Óvodánk nyilvános ünnepei a következők: szüret, farsang, anyák napja, az óvoda születésnapja, nagycsoportosok búcsúztatása
- lehetőségük szerint támogatják az óvodát, alapítványunkat.
- biztosítják a szükséges feltételeket gyermekük fejlődéséhez: a rendszeres óvodába járást, a megfelelő gondozottságot

Fontos tudnivalók a szülőknek:

- a betegségeket, hiányzásokat be kell jelenteni, orvosi igazolásról kell gondoskodni.
- a gyermek hosszabb távollétét (külföldön, vidéken tartózkodás) írásban előre kell jelezni
- a tíz napon túli igazolatlan hiányzás vezetői intézkedést tesz szükségessé (felszólítás, igazolás, hatóság értesítése, férőhely megszüntetése stb.)
- a gyermek óvodai férőhelyének lemondását a szülőnek írásban kell az óvoda vezetője felé megtenni
- **a gyermeket érintő adatokban történő változásokat (lakcím, telefon, egyéb elérhetőség stb.) a szülő köteles haladéktalanul bejelenteni a gyermek óvónőinek**
- **lakcímváltozást az óvodatitkárnak is jelenteni kell, lakcímkártya bemutatásával**
- szükség esetén a szülők az óvodatitkárt 7⁰⁰–15³⁰ óráig, a gyermek óvónőit pedig 12⁰⁰ és 13⁰⁰ óra között tudják telefonon elérni
- az étkezési díjakat az írásban előre megadott befizetési napon kell a szülőnek befizetni, az étkezést időben lemondani, a jóváírást figyelemmel kísérni

- a befizetések időpontját, a lemondások és jóváírások pontos szabályait a szülők írásban kapják meg a nevelési év kezdetén
- a lemondás bejelentése telefonon vagy írásban (az előtérben elhelyezett „lemondófüzetben”) történhet, ezzel *kizárólag* az óvodatitkár foglalkozik
- amikor a gyermek beteg vagy egyéb ok miatt hiányzik az étkeztetési díj befizetése napján, a szülőnek abban az esetben is gondoskodnia kell a befizetésről
- **az ingyenesen étkezőknek** is jelezniük kell a befizetés napján a következő havi étkezési szándékot, és a lemondást

Pedagógiai munka az óvodában

Óvodánk nevelési célja a gyermekek személyiségének fejlesztése, testi-lelki-szociális szükségleteinek kielégítése. A nevelési cél elérésének alapfeltétele a gyermekek megismerése, megértése, elfogadása, feltétel nélküli szeretete, másságának, egyediségének tisztelete, a gyermekek érdekeinek mindenek felett való érvényesítése.

Ezért

- a játék fontosságát, elsődlegességét hangsúlyozzuk a gyermekek életében
- a tevékenységformákat úgy állítjuk a fejlesztés szolgálatába, hogy azokat játékosan éljék meg
- szabadon, önindított módon játsszák ki magukból örömeiket, bánatukat, vágyaikat
- játékos tevékenység közben fedezték fel környezetüket
- gazdag élményszerzésre és tevékenység végzésére biztosítunk lehetőséget
- egyediségben és differenciálásban gondolkodunk
- az ünnepek boldog együttlétek, nem pedig szereplési alkalmak számunkra
- nem szervezünk pénzes különfoglalkozásokat, mert valljuk, hogy az egész nap folyamán mindenkinek szól a mese, az ének, a vers, a tánc és minden tevékenységben részt vehet mindenki
- az erdei óvodát, a falusi óvodát, a különféle kulturális programokat a költségvetésből, az alapítványunkból és a szülők támogatásából oldjuk meg

A gyermek fejlődésének nyomon követése, írásos dokumentálása minden óvodapedagógusnak kötelezettsége.

Módszere: a gyermek megfigyelése különféle tevékenységek közben, beszélgetés, szituációs játék.

Mércénk: önmagához képest fejlődjön a gyermek.

Kérésre a szülő a saját gyermekéről szóló feljegyzést megtekintheti. A gyermekek fejlődéséről kizárólag az óvónők és a munkájukat segítő szakemberek adhatnak tájékoztatást.

Az átlagtól valamilyen irányban eltérő fejlődést mutató gyermek esetében a megfigyelés után jelzünk a szülő felé és vele egyetértésben szakemberek segítségét kérjük.

Az iskolaérettséggel, tankötelezettséggel, beiskolázással kapcsolatban a mindenkori nagy- és vegyes csoportos óvónőktől, az óvoda logopédusától, fejlesztőpedagógusától kaphatnak a szülők tájékoztatást. Ennek több formája működik óvodánkban, melyről időben értesítünk minden érintett szülőt.

A Házirend betartásának szabálya

A Házirendben foglaltak betartása minden érintettre nézve kötelező és számon kérhető.

A Házirend nyilvánossága

- A Házirend nyilvános.
- Az óvodába járó családok megismerhetik a szülői értekezleteken, a szülők faliújságján és honlapunkon.
- Minden újonnan felvett gyermek családja kézhez kapja.

Záró rendelkezések

I) A házirend hatálybalépése

A házirend személyi hatálya kiterjed: az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra. Az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra vonatkozik.

A házirend időbeli hatálya: a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya: a házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok: a házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el, illetve módosításakor a Szülői Közösség véleményezési jogot gyakorol. A házirendet az óvodavezető hagyja jóvá.

2) A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény dolgozóinak nagyobb csoportja vagy a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az óvoda vezetőjéhez kell betérjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Budapest, 2018. szeptember 1.

PH.
óvodavezető

A felülvizsgált Házirendet a Szülői Közösség 2018. év szeptember hó 10. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet egyetértési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

.....
Szülői Közösség elnöke

A felülvizsgált Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2018. év szeptember hó 14. napján elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag